

Rapla Täiskasvanute Gümnaasium

Õppekava üldosa

Rapla 2013

Sisukord

1	Õppekava alused ja põhimõtted	4
1.1	Üldsätted	4
1.2	Kooli ja õppekava erisused	4
1.3	Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	5
2	Õppe ja kasvatus põhimõtted	6
2.1	Õppe- ja kasvatus eesmärgid	6
2.2	Riiklikes õppekavades määratletud üldpädevuste kujundamine	6
2.3	Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted	10
2.4	Lõimingu põhimõtted	11
2.5	Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	12
3	Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning ajakava	12
3.1	Õppe ja kasvatus rõhuasetused II-III kooliastmes	12
3.2	Põhikooli õppekorraldus ja tunnijaotusplaan	13
3.3	Loovtöö korraldamise põhimõtted põhikooli lõpetamisel	14
3.4	Põhikooli lõpetaja pädevused	15
3.5	Õppe ja kasvatus rõhuasetused gümnaasiumis	16
3.6	Gümnaasiumi õppekorraldus ja tunnijaotusplaan	16
3.7	Valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted	18
3.8	Kitsa ja laia matemaatika valimise ja vahetamise tingimused	18
3.9	Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldamise põhimõtted gümnaasiumiastmes	19
3.10	E-õppega klassi õppetöö korraldus	19
3.11	Haridusliku erivajadusega õpilaste õpe	19
3.12	Gümnaasiumilõpetaja pädevused	20
4	Hindamise korraldus	20
4.1	Hindamise eesmärgid	21
4.2	Hindamisest teavitamine	21

4.3	Kujundav hindamine.....	21
4.4	Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	22
4.5	Hinded viiepallisüsteemis.....	22
4.6	Kokkuvõtva hindamise põhimõtted.....	23
4.7	Kokkuvõttev hindamine II-III kooliastmel.....	23
4.8	Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes	23
4.9	Järelvastamise või järeltööde sooritamine	24
4.10	Hinnete ülekandmine	24
4.11	Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpetatava osana	24
4.12	Hinde ja hinnangu vaidlustamine	25
4.13	Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise.....	25
4.14	Õpilase järgmisse klassi üleviimine	26
5	Põhikooli lõpetamise korraldus.....	26
6	Gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	26
7	Individaalse õppekava koostamine ja rakendamine.....	27
8	Õpilaste nõustamine	27
9	Karjääriteenuste korraldus	28
10	Õpetaja töökava koostamise põhimõtted	28
11	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	29
12	Rakendussätted	29
Lisa 1- Loovtöö juhend põhikoolile		
Lisa 2 - Uurimistöö juhend gümnaasiumile		
Lisa 3 - Praktilise töö juhend gümnaasiumile		
Lisa 4 - Gümnaasiumi koolieksami eristuskiri		
Lisa 5 - Individaalse õppekava rakenduslik vorm		
Lisa 6 - Põhikooli ainekavade loetelu		
Lisa 7 - Gümnaasiumi ainekavade loetelu		

1 Õppekava alused ja põhimõtted

Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 3 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 19 lg 3 alusel

1.1 Üldsätted

- 1) kooli õppekava on kooli õppe-ja kasvatustegevuse alusdokument, mis sätestab kooli õppetöö korraldamise põhimõtted ning selle täitmiseks vajalikud regulatsioonid. Õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kokkulepetest õpetajaskonnaga kooli poolt määratud kursuste ja valikkursuste kohta. Lisakursused on suunatud õpilase eluks vajalike pädevuste arendamisele, mis toetab kooli missiooni, visiooni ja eesmärkide elluviimist.
- 2) Rapla Täiskasvanute Gümnaasium on vastavalt PGS §2 (3) lg 6 kool, kus töötavad koos põhikool ja gümnaasium ning kus õpe toimub mittestatsionaarse õppevormis.
- 3) õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.
- 4) koolis toimub õppetöö eesti keeles
- 5) kooli õppekava üldosa on kättesaadav kooli veebilehel ja aine- ning töökavad kooli õpetajate toas.

1.2 Kooli ja õppekava erisused

Kool on jätkusuutlik, arengule avatud, paindliku õppekorraldusega täiskasvanute õppes pädev õppeasutus, kes valmistab õppureid ette eluks ja elukestvaks õppeks. Kool seab oma eesmärgiks, et vilistlastest kujuneksid enesega hakkamasaavad, oma tegevusi teadvustavad, heade teadmistega noored inimesed.

Õppekava erisused tulenevad sihtgrupist ning mittestatsionaarsest õppevormist. Õppekava üldosa on ühine nii põhikooli III kooliastmele ja gümnaasiumile. Tingituna mittestatsionaarse õppevormi erisustest ei ole koolil õppesuunda, vaid valikkursused on suunatud õpilase eluks vajalike pädevuste arendamisele, millega toetab kooli missiooni, visiooni ja eesmärkide elluviimist. Õppekava koostamisel on lähtutud järgmistest põhimõtetest:

- 1) kooli ja riikliku õppekava põhieesmärkide elluviimise tagamine;
- 2) tingimuste loomine iga õpilase arengu toetamiseks;
- 3) õpilaste üld- ja ainepädevuste arendamine;
- 4) valikkursustega toetamine igapäevaeluks vajalike oskuste omandamiseks;
- 5) õpilaste erinevate võimete ja vajadustega ning eelneva õpi-ja töökogemusega arvestamine (VÕTA);
- 6) täiskasvanute õpetamisel andragoogilistele põhimõtetele toetumine;
- 7) õpilase õpihuvi ja õpimotivatsiooni hoidmise tähtsustamine;
- 8) õppesisu käsitlemine ajas areneva ja muutuvana.

1.3 Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

1. Missioon: tagada kõigile soovijatele võimalus õppida ja areneda elukestvalt, toetada unistuste teostumist väärtustades haridust ja vaimsust.

2. Visioon: RTG on paindlik ja jätkusuutlik, kaasaegses keskkonnas konkurentsivõimelist üldharidust pakkuv kool. Visiooni tulemusena on koolis:

- 1) Motivatsiooniga õppija, kes oskab õppida.
- 2) Arenguks avatud töö- ja õpikeskkond.
- 3) Ühiskonnas elamiseks ja elukestvaks õppeks valmis lõpetaja.
- 4) Ühiskonnas tunnustatud koolikultuuri tase.

3. Põhiväärtused:

- 1) Ühtekuuluvustunne – meil on hea koostöö kõigi huvigruppidega, tugev kokkukuuluvustunne, lugupidamisel ja sallivusel põhinev õpikeskkond.
- 2) Loovus ja tarkus – me arendame vaimsust läbi loova koostöö, väärtustame kõigi soovi osaleda elukestvas õppes ning leiame paindlikud lahendused õpiraskustes õpilastele.
- 3) Areng – meil on ühiskonna arenguid arvestav, õppiv ja kaasav kool, meie kiire kohanimisvõime tagab jätkusuutliku ja konkurentsivõimelise täiskasvanuhariduse.
- 4) Traditsioonid – väärtustame isamaalisust ja kultuuripärandi säilimist, oleme pikaajalise kogemusega kaasaegne maa sool.

Meie kooli moto: „Haridus on väärtus“

Kooli omanäolisus: RTG on ainus täiskasvanute gümnaasium Rapla maakonnas. Lähtudes täiskasvanud õppijate vajadusest pakume õppetöös osalemiseks uudseid e-õppe lahendusi ja nädalavahetusel õpivõimalust.

2 Õppe ja kasvatuse põhimõtted

2.1 Õppe- ja kasvatuseeesmärgid

Kool on eesmärgiks seadnud, et põhikoolis õppival õpilasel:

- 1) kujuneks mitmekülgse isiksusena valmisolek erinevateks rollideks ühiskonnas: perekonnas, tööl ja avalikus elus;
- 2) kujuneks vastavalt kõlbelise, füüsilise ja sotsiaalsele arengule terviklik maailmapilt ja mõistmine ühiskonnaelus ja rahvusvahelisel tasandil toimuvast;
- 3) kujuneksid väärtushoiakud, mis aitavad mõista ja tunda vastutust oma tegude tagajärgede eest;
- 4) tekiks selgus oma huvides, kalduvustes ja võimetes, mis tagavad valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvas õppes.

Kool on eesmärgiks seadnud, et gümnaasiumis õppival õpilasel:

- 1) omandatud teadmised, oskused ja väärtushoiakud võimaldaksid hakkama saada igapäeva ja tööelus, jätkata õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes;
- 2) kujuneks valmisolek toimetulemiseks sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmäärke teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades;
- 3) kujuneksid oskused ja arusaamad iseseisva õppimise vajadusest ja koostööoskustest, mõelda loovalt ja konstruktiivselt ja olla avatud enesearendamisele;
- 4) tekiks soov ja vajadus omandada tulemuslikke töövõtteid, mõelda loovalt ja kriitiliselt, väärtustada terveid eluviise, teadvustada endale vajadust elukestvalt õppida.

2.2 Riiklikes õppekavades määratletud üldpädevuste kujundamine

- 1) Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevused väljendavad kogu kooli tegevuse üldist taotlust, milleks on õpilasel vajaliku suutlikkuse kujundamine.
- 2) Kooli kogu tegevus on korraldatud üldpädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Ka õppetunnivälises tegevuses on peidus õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad paigutada koolis tehtavad tegevused laiemasse konteksti.

- 3) Üldpädevusi aitavad kujundada erinevad koolis toimuvad tegevused, kuna nad on teadlikult kavandatud ja mõtestatud. Koolis panustatakse traditsioonilistele üritustele.
- 4) Riiklikes õppekavades määratletud üldpädevusi on seitse: väärtuspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatikapädevus ja ettevõtlikkuspädevus.

2.2.1 Väärtuspädevus

Põhikool

- 1) Suudab hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast
- 2) Tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega
- 3) Mõistab inimese ja keskkonna seoseid
- 4) Tajub ja väärtustab oma seotust oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega
- 5) Väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt

Gümnaasium

- 1) Arvestab üldkehtivaid moraalinorme
- 2) Arvestab teiste inimestega
- 3) Mõistab inimese ja keskkonna seoseid
- 4) Omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti
- 5) Tunneb oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandit ja nüüdiskultuuri

2.2.2 Sotsiaalne pädevus

Põhikool

- 1) Suudab ennast teostada
- 2) Suudab teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid
- 3) Toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides
- 4) Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides
- 5) Aktsepteerib inimeste erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel

Gümnaasium

- 1) Suutlikkus ennast teostada
- 2) On vastutustundlik ja teadlik kodanik
- 3) Arvestab igas ühiskonnas kehtivaid käitumisnorme
- 4) Suudab ja oskab teha koostööd
- 5) On tolerantne

2.2.3 Enesemääratluspädevus

Põhikool

- 1) Suudab mõista ja hinnata iseennast
- 2) Suudab mõista ja hinnata oma nõrku ja tugevaid külgi
- 3) Järgib terveid eluviise
- 4) Lahendab iseenda, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme
- 5) Lahendab inimsuhetes tekkivaid probleeme

Gümnaasium

- 1) Mõistab iseennast
- 2) Mõistab ja tunnistab oma nõrkusi ja tugevusi
- 3) Saavad aru tervete eluviiside tähtsusest
- 4) Saavad hakkama iseenda eluga
- 5) Suudab lahendada inimsuhetes tekkivaid probleeme

2.2.4 Õpipädevus

Põhikool

- 1) Suudab organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet
- 2) Planeerib õppimist ning järgib seda plaani
- 3) Kasutab õpitud, sealhulgas õpioskusi ja –strateegiaid erinevates kontekstides ning probleeme lahendades
- 4) Analüüsib enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust

Gümnaasium

- 1) Oskab organiseerida õpitegevust ja otsida vajalikku informatsiooni

- 2) Oskab planeerida õpitegevust ja otsida vajalikku informatsiooni
- 3) Oskab kasutada saadud-õpitud teadmisi ja neid rakendada
- 4) Oskab teha eneseanalüüsi

2.2.5 Suhtluspädevus

Põhikool

- 1) Suudab ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid
- 2) Suudab oma seisukohti esitada ja põhjendada
- 3) Suudab lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust
- 4) Suudab kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili
- 5) Suudab väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt

Gümnaasium

- 1) Tuleb toime erinevate olukordadega ja suudab suhelda erinevate inimestega
- 2) Oskab oma arvamust avaldada ja seda põhjendada
- 3) Loeb erinevat kirjandust ja oskab sisu viia kokku reaalsusega
- 4) Suudab kirjutada eri liiki tekste, mis on sobiva keelekasutuse ja stiiliga

2.2.6 Matemaatikapädevus

Põhikool

- 1) Suudab kasutada matemaatikale omast keelt
- 2) Suudab kasutada sümboleid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades
- 3) Suudab kasutada meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades

Gümnaasium

- 1) Tunneb matemaatilist terminoloogiat
- 2) Oskab rakendada õpitut vajalikes elu- ja tegevusvaldkondades

2.2.7 Ettevõtlikkuspädevus

Põhikool

- 1) Suudab ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades
- 2) Suudab näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi
- 3) Suudab seada eesmärged ja neid ellu viia
- 4) Suudab korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest
- 5) Suudab reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske

Gümnaasium

- 1) Suudab ideid luua ja neid ellu viia, kasutades oma teadmisi ja oskusi
- 2) Suudab näha probleeme ja neid võimalusel lahendada
- 3) Suudab seada eesmärged ja neid teostada
- 4) Organiseerib ühistegevusi
- 5) Suudab kohaneda

2.3 Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on ühiskonnas tähtsustatud aineülesed võtmeteemad, mis võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivateks teemadeks on:

- 1) Elukestev õpe ja karjääri planeerimine
- 2) Keskkond ja jätkusuutlik areng
- 3) Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus
- 4) Kultuuriline identiteet
- 5) Teabekeskond
- 6) Tehnoloogia ja innovatsioon
- 7) Väärtused ja kõlblus
- 8) Tervis ja ohutus

Läbivate teemade õpe realiseerub:

- 1) õppekeskkonna korralduses;

- 2) aineõppes - õpetaja kavandab ainetunde planeerides;
- 3) valikainete valikul;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös ja uurimistöös;
- 5) aineülestest kursuste või projektide kaudu.

2.4 Lõimingu põhimõtted

Lõiming aitab kujundada tervikuks õppetegevuse ja selle tulemused. Koolis püüeldakse selles suunas, et õpilasel tekiks suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda ja koolis õpitud seostada argielu teadmiste ja oskustega.

Üld-, valdkonna- ja ainepädevuste kujundamisel võivad lõimingute aluseks olla:

- 1) erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi;
- 2) õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee, arutelu), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel.

Lõiming eeldab õpetajate omavahelist koostööd, tegevused kajastuvad õpetaja töökavas õppetegevustena. Lõiming eeldab õpilaste aktiivsust, tulemuseks teadmiste seos reaalse eluga. Lõimingu viisi valik sõltub sellest, kas lõimimisega soovitakse:

- 1) luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel,
- 2) luua seoseid ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel;
- 3) saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid:

- 1) ainetevahelised seosed;
- 2) ajaline kooskõlastatus ainekursuste tasemel;
- 3) ainete kombineerimine ja ühiskursuste loomine (valikained);
- 4) teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming;
- 5) interdistsiplinaarne valdkonnasisene lõiming;
- 6) interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming.

2.5 Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Projektide kavandamise ja läbiviimise abil toetatakse õppekava läbivate teemade käsitlemist, ainetevahelist lõimumist ja õppe-eesmärkide saavutamist.

Projektide kavandamisel tähtsustatakse osalemist projektides, mis:

- 1) toetavad kooli õppekava;
- 2) väärtustavad kooli ajalugu ja traditsioone;
- 3) on mõeldud õpilaste või õpetajate koolitamiseks;
- 4) aitavad sisustada õpilaste vaba aega või toetavad nende huvialasid;
- 5) võimaldavad täiendada kooli õppevahendeid;
- 6) aitavad parandada kooli õpikeskkonda või loovad lisaväärtusi;
- 7) arendavad erinevaid koostöövõimalusi.

Projektidel on määratud projektijuht, kelle ülesanne on tagada projekti teostus, kavandada meeskonna valik ning eelarve ja aja ressurss. Projektile peab olema selge eesmärk ja kindlad ajapiirid. Projekti saab kavandada ja algatada kogu õppeaasta vältel. Peale projekti heakskiitu kooli juhtkonna poolt lisatakse see kooli üldtööplaani. Projekte võivad algatada ka õpilasesindus ja kooli hoolekogu.

3 Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning ajakava

3.1 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II-III kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmise- ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 4) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute (kutsevalikute) tegemisel.

3.2 Põhikooli õppekorraldus ja tunnijaotusplaan

Põhikoolis võimaldatakse õpet III kooliastmel. Õpilaste olemasolul luuakse tingimused õppetöö jätkamiseks ka II kooliastme 6.klassis. Põhiharidust võivad mittestatsionaarses õppes omandada 17-aastased ja vanemad isikud. Nõustamiskomisjoni soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.

Mittestatsionaarses õppes ei kuulu kehaline kasvatus, tööõpetus, käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus kohustuslike õppeainete hulka. Mittestatsionaarses õppes õppija puhul võib õpilase taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.

Tabel 1 Tunnijaotusplaan II(6.kl.) -III kooliastmes

Õppeaine	II kooliaste		III kooliaste		
	6.klass	7.klass	8.klass	9.klass	Kokku
Eesti keel	2	2	2	2	6
Kirjandus	2	2	2	2	6
B2 võõrkeel	1	1	1	1	3
B1 võõrkeel	1	1	1	1	3
Matemaatika	3	3	3	3	9
Füüsika			1	1	2
Keemia			1	1	2
Loodusgeograafia		1	1	1	3
Bioloogia		1	1	1	3
Loodusõpetus	1	1			1
Ajalugu	1	1	1	1	3
Ühiskonnaõpetus	1			1	1
Muusikaõpetus	0/1	0/1	0/1	0/1	0/3
Kunstiõpetus	1/0	1/0	1/0	1/0	3/0
Inimeseõpetus	1		1		1
Kokku	14	14	16	16	
Valikained					
Informaatika *				1	1
Karjääriõpe *				1	1
Loovtöö õpetus				1	1
Õpioskused				1	1
Kokku				4	
	14	14	16	20	50

* kooli poolt määratud ained

3.3 Loovtöö korraldamise põhimõtted põhikooli lõpetamisel

III kooliastmes teevad õpilased loovtöö, milleks võib olla õppeainete või koolivälise tegevusega seotud projekt, uurimus või praktiline töö. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist, üldistamist ja järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Praktiline töö

eeldab idee loomist, töö valmistamist ning selle esitlemist näitusena. Loovtööle tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused. Loovtöö temaatika esitab kool, õpilased teevad valiku 30.jaanuariks. Loovtöö on korraldatud vastavalt kooli loovtööde korraldamise juhendile.

3.4 Põhikooli lõpetaja pädevused

III kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 8) tunneb huvi kodumaa looduse vastu;
- 9) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 10) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 11) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 12) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 13) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

3.5 Õppe ja kasvatus e rõhuasetused gümnaasiumis

Gümnaasiumis käsitatakse õppimist õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikus toimes teiste õpilaste, õpetajate ja üldisema keskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmisstruktuuridele.

Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Gümnaasiumis on loodud õppekeskkond, mis soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist. Õppe- ja kasvatusetegevuses lastakse õpilastel seada oma sihid, võimaldatakse õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning antakse õpilastele võimalus leida erinevaid töömeetodeid katsetades neile sobivaim õpistiil.

3.6 Gümnaasiumi õppekorraldus ja tunni jaotus plaan

Tulenevalt mittestatsionaarse õppevormi erisustest ei paku kool erinevaid õppesuundi, vaid toetab kohustuslike valikkursustega õpilaste hakkamasaamist õppetöös ja edasises elus. Juhendatud õppe ja iseseisva õppe proportsioonid koolis on paindlikud, mistõttu kursuse läbimine ei tähenda alati 35 õppetundi juhendatud tegevust, vaid osa sellest on õpilase poolt iseseisvalt omandatud õppematerjal ja sooritatud tööülesanne, mida õpetaja poolt hinnatakse.

Juhendatud õpe on kooli poolt määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, konsultatsioon, e-õpe, õppekursioon, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele.

Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Sellest tulenevalt „Gümnaasiumi riikliku õppekava § 14 lg 1 kohaselt kasutatakse ühe kursuse läbimiseks juhendatud õppetööd vähem kui 35 õppetundi. Vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele“ § 22 lõikele 3 õppetundide hulka arvatakse ka õpilase arengut toetavate erinevate teenuste osutamise aeg, näiteks karjäärinõustamine.

Kooli poolt on tagatud õpilasele koormus gümnaasiumis 24 õppetundi õppeperioodi iga nädala kohta, mis võimaldab tal täiskoormuse korral läbida 24 kursust aastas ja lõpetada kool 3 aastaga läbides 72 kursust.

Koolis võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks õppija ja õppealajuhataja koostöös. Kuna üksikuid aineid õppiv õpilane õpib osakoormusega, siis tema õppeaeg pikeneb.

Gümnaasiumi lõpetamiseks on õpilasel vajalik läbida vähemalt 72 kursust, mis hõlmavad kõiki riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikke kursusi (va kehaline kasvatus) ning valikkursusi.

Tabel 2 Tunnijaotusplaan gümnaasiumis

Õppeaine	10	11	12	Kokku
Kohustuslikud kursused (riiklik)				
Keel ja kirjandus				
1. Eesti keel	2	2	2	6
2. Kirjandus	2	2	1	5
Võõrkeeled				
3. B2 võõrkeel (inglise/saksa)	2	2	1	5
4. B1 võõrkeel (saksa/vene)	2	2	1	5
Matemaatika				
5. Matemaatika (kitsas)	3	3	2	8
6. Matemaatika (lai)	4	5	5	14
Loodusained				
7. Bioloogia		2	2	4
8. Loodusgeograafia		2		2
9. Keemia	2	1		3
10. Füüsika	2	2	1	5
Sotsiaalsed				
11. Ajalugu	1	2	3	6
12. Ühiskonnaõpetus			2	2
13. Inimgeograafia	1			1
14. Inimeseõpetus			1	1
Kunstiained				
15. Muusika		2	1	3
16. Kunst		1	1	2
Kokku				58/64
Kohustuslikud kursused (kooli valik)				
1. Arvutiõpetus	1	1	1	3
2. Majandusõpetus	1			1
3. Uurimistöö alused		1		1
4. Sotsiaalsed õpioskused	1			1
5. Karjääriõpetus		1		1
6. Matemaatika kordamine	1			1

7. Õpilasuurimuse/praktilise töö läbiviimine			1	1
8. Füüsika „Teistsugune füüsika“			1	1
9. Keemia „Keemilised elemendid“		1		1
10. Matemaatika (riigieksamikursus)			1	1
11. Arvuti kasutamine uurimistöös			1	1
12. Inglise keele kõne ja sõnavara arendus (B2)			1	1
Kokku				12
Valikkursused				
1. Raamatupidamine	1	1		1
2. Õmblemine, rahvuslikud motiivid	1	1		1
Kokku				2

3.7 Valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted

Lisaks riiklikus õppekavas sätestatud üldainete kohustuslikele kursustele on kooli õppekavas kooli valikul kohustuslikud kursused. Kooli kohustuslikud kursused on suunatud õpilase eluks vajalike pädevuste arendamisele ja riiklike kohustuslike kursustega paremaks hakkamasaamiseks. Tuleb arvestada sellega, et täiskasvanute gümnaasiumisse asuvad õppima ka need inimesed, kelle varasem õppimiskogemus ei toeta edukat õpingute taasalustamist.

Kõik kursused on esitatud gümnaasiumi tunnijaotusplaanis Valikkursuseks korraldatakse õppetöö vähemalt 12 soovija korral. Valikkursusel osalemise kinnitab õpilane esimesel poolaastal 10.septembriks, teisel poolaastal algavale kursusele 15.jaanuariks.

3.8 Kitsa ja laia matemaatika valimise ja vahetamise tingimused

Gümnaasiumis õpinguid alustanud õppija saab teha valiku kitsa või laia matemaatika õppimiseks. Koolis hiljem õpinguid alustav õppija peab teatama oma valiku kooli õppima asumisel. Eeltingimuseks on eelmises koolis laia matemaatika kursustel osalemine positiivsete õpitulemustega.

Kitsa matemaatika järgi õppinud õpilasel on soovi korral võimalik üle minna laiale matemaatikale õppides üksikaine õppijana lisaks laia matemaatika kursused alates IV kursusest. Laia matemaatika järgi õppinud õpilane saab üle minna kitsale matemaatikale. Ülemineku aluseks on õppija avaldus ja kokkulepe kooliga.

3.9 Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldamise põhimõtted gümnaasiumiastmes

Õpilasuurimus ja praktiline töö korraldatakse vastavalt kooli uurimistöö ja praktilise töö koostamise ja vormistamise juhendile. Uurimistöö teema valib õpilane kooli poolt esitatud teemade hulgast või oma valikul kokkuleppel kooliga. Juhendajaks on üldjuhul Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi õpetaja või vastava ala spetsialist väljastpoolt kooli. Viimasel juhul võib Rapla TG õpetaja olla kaasjuhendaja töö vormistamise osas. Uurimistöö teema valitakse 11. klassis hiljemalt 30.jaanuariks, erandina (uued õpilased, üksikaineõppijad) 12. klassi algul hiljemalt 10.novembriks. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Praktiline töö võib olla seotud õpilase kutsetöö või huvitegevusega. Direktori käskkirjaga moodustatakse õpilasuurimuse ja praktilise töö kaitsmise komisjon. Kaitsmine toimub kaks korda õppeaasta jooksul (veebruaris ja juunis).

3.10 E-õppega klassi õppetöö korraldus

E-õppe vormi eesmärk on luua täiendavaid võimalusi neile, kel ei ole võimalik järjepidevalt õppetöös osaleda. Põhjuseks töö, pere, kaugus koolist jms. 2013/2014 õppeaastal avatakse e-õppega 10. klass. Järgnevatel õppeaastatel jätkatakse ühe paralleeliga.

Klassi korralduslikud põhimõtted:

- 1) Õppetöö toimub põhiliselt e-õppe vormis iseseisva juhendatud õppimisena.
- 2) Osad ainekursused läbitakse tsükliõppena.
- 3) Kontakt tundide mahtu on vähendatud 50%, tunnid toimuvad kord nädalas laupäeviti.
- 4) Kontakt tundide käigus võetakse läbi kursuste olulisemad teemad ja sooritatakse arvestuslikud tööd.
- 5) E-õppe läbiviimine on planeeritud ja kirjeldatud õpetaja töökavas/õpijuhises.
- 6) Ainekursuste mahud, klassi lõpetamise tingimused on samad, mis teistel mittestatsionaarse õppega klassidel.

3.11 Haridusliku erivajadusega õpilaste õpe

Sõltuvalt õpilaste hariduslikest erivajadustest võib kool teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava, kus sätestatakse kohandatud nõuded võrreldes riikliku

õppekavaga. Individuaalne õppekava, mis eeldab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamist, vähendamist või kohustuslikust õppeainest vabastamist, koostatakse ainult nõustamiskomisjoni, eripedagoogi või eriarsti soovitusel. Koolis tegeleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamisega õppenõustaja.

3.12 Gümnaasiumilõpetaja pädevused

Gümnaasiumilõpetaja:

- 1) käitub eetiliselt;
- 2) vastutab oma valikute eest, on suveräänne isiksus;
- 3) oskab olla meeskonnaliige;
- 4) mõistab ja tunneb ning väärtustab erinevaid kultuuritraditsioone;
- 5) arvestab oma võimeid ning võimalusi, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- 6) kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt ja oskab argumenteerida;
- 7) mõtleb loovalt ja oskab põhjendada oma valikuid ning seisukohti;
- 8) valdab vähemalt üht võõrkeelt;
- 9) kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- 10) omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- 11) kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud küsimustes;
- 12) on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantselt;
- 13) hindab heatasemelist kunsti;
- 14) järgib tervislikke eluviise.

4 Hindamise korraldus

Õpilaste õppetegevuse tulemuste tagasisidestamiseks kasutatakse koolis nii kujundavat kui kokkuvõtvat hindamist.

4.1 Hindamise eesmärgid

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) on aluseks järgmise klassi üleviimiseks või kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

4.2 Hindamisest teavitamine

Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras.

4.3 Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Kujundava hindamise vormid põhikoolis:

- 1) suuline ja kirjalik tagasiside;
- 2) õppija enesehindamine;
- 3) õppijate vastastikune hindamine;
- 4) tunnis osalemine ja kaasatöötamine hinde osana.

Kujundava hindamise vormid gümnaasiumis:

- 1) suuline ja kirjalik tagasiside;
- 2) õppija tegevuse eesmärgistamine ja enesehindamine;
- 3) õppijate vastastikune hindamine;
- 4) arutelud;
- 5) essee või arutelu vahearvestuse osana;
- 6) arvestuslike tööde vigade analüüs.

4.4 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 1) õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele;
- 2) poolaasta või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks arvestusel nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi;
- 3) teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi;
- 4) õppepoolaasta või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega;
- 5) kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk“ või arvestus on jäänud sooritamata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või arvestuse sooritamiseks vastavalt järelvastamise graafikule;
- 6) kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavalt suulist vastust (esitlust), kirjalikku või praktilist tööd hinnata hindega “nõrk”;
- 7) üldjuhul hindeid „3” ja „4” ei parandata;
- 8) valikkursusi hinnatakse „arvestatud“ või „mittearvestatud“ või õpetaja otsusel viiepallisüsteemis.

4.5 Hinded viiepallisüsteemis

- 1) hindega “5” (“väga hea”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “5”, kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 2) hindega “4” (“hea”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “4”, kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 3) hindega “3” (“rahuldav”) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “3”, kui õpilane on saanud 50 - 74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;

- 4) hindega “2” (“puudulik”) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “2”, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;
- 5) hindega “1” (“nõrk”) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “1”, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4.6 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 1) kokkuvõttev hinne on õppeaine poolaasta- ja aastahinne põhikoolis ning kursuse- või kooliastmehinne gümnaasiumis;
- 2) kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne ja/või kooliastmehinne välja arvestades täiendava õppetöö tulemusi;
- 3) koolis käitumist ja hoolsust ei hinnata.

4.7 Kokkuvõttev hindamine II-III kooliastmel

- 1) põhikoolis pannakse välja õppeaine poolaastahinded ja aastahinne, mis kantakse e-kooli päevikusse ja klassitunnistusele, poolaastahinne pannakse välja vähemalt kolme hinde alusel.
- 2) õpilasele, kelle poolaastahinne on „ puudulik “ või „ nõrk “ või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks poolaastaks individuaalne täiendav õppetöö, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused;
- 3) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle;
- 4) õppeaine aastahinne pannakse välja poolaastahinnete alusel.

4.8 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

- 1) gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuste- ja kooliastmehindega;
- 2) kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud vähemalt kolme hinde alusel;
- 3) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaines 10.-12. klassi kursusehinnete alusel, kusjuures kõikide kursuste hinded peavad olema vähemalt „rahuldavad“. Põhjendatud juhul võib õppenõukogu otsusega kooliastmehinde väljapanekul kuni 25% kursusehinnetest erinevates õppeainetes olla hinnatud hindega „puudulik“.

- 4) kursuse- ja kooliastmehinded kantakse e-kooli päevikusse;
- 5) kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud perioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk" (e-kooli päevikus on tähiseks x)
- 6) kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu;

4.9 Järelvastamise või järeltööde sooritamine

- 1) kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust) on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks;
- 2) järelvastamine või järeltööde sooritamine toimub järelvastamise graafiku alusel. Vastamiste ajad avalikustatakse kooli koduleheküljel ja õpilaste infostendil /-ekraanil;
- 3) Õpilasele, kes sooritas järeltöö, parandatakse hinne e-kooli päevikus (e-kooli päevikus on paranduse tähiseks *).

4.10 Hinnete ülekandmine

- 1) õpilasel on võimalus taotleda teise õppeasutuse või Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi varasemate positiivsete hinnete ülekandmist kooskõlastatult aineõpetajaga;
- 2) hinnete ülekandmise otsustab aineõpetaja. Põhjendatud juhtudel otsustab hinnete ülekandmise kooli juhtkond;
- 3) õpilasele, kes on eelnevalt mõnes teises üldhariduskoolis sooritanud koolieksami või kaitsnud uurimuse / praktilise töö, arvestatakse hindeid gümnaasiumi lõpetamisel;
- 4) õpilasele, kes on eelnevalt mõnes teises üldhariduskoolis sooritanud põhikooli lõpetamiseks ettenähtud eksami või eksamid ja III kooliastmes loovtöö, arvestatakse hindeid põhikooli lõpetamisel.

4.11 Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpetatava osana

Õpilane võib taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse (VÕTA) arvestamist õppekava täitmisel. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel hinnatakse omandatud pädevuste vastavust õppeaine/õppekava õpitulemustele sõltumata omandamiskohast ja –vormist. Õppekava täitmisel võib arvestada väljaspool kooli õppekava tasemeõppes ja koolitusluba omavates koolitusasutustes sooritatud õpingute tulemusi ja töökogemust. Erialast töökogemust ar-

vestatakse, kui see on seotud õppekava või õpitava õppeainega. Hindamisel võib nõuda pädevustesti sooritamist või omandatu muul viisil tõendamist.

4.12 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1) õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega;
- 2) enne vaidlustamist on õpilasel õigus pärast töö tagasi saamist pöörduda aineõpetaja poole selgituse saamiseks hindamise kohta;
- 3) kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates;
- 4) riigieksami ja ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste vaidlustamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduses § 33 sätestatud tingimustel ja korras.

4.13 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- 1) täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse;
- 2) täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu;
- 3) õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle otsustab õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel;
- 4) täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindetele „puudulik“ või „nõrk“ või on jäänud hindamata;
- 5) õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30.augustiks;
- 6) põhikoolis õppiv õpilane, kellel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või on jäänud hindamata põhjendamata puudumiste tõttu, jäetakse klassikursust kordama;
- 7) Gümnaasiumis võib õpilane, kes on valinud täiskoormuse, kuid mõjuvatel põhjustel ei ole suutnud endale võetud kohustust täita, jätkata õpinguid samas klassis puuduvate kursuste läbimiseks üksikaineõppijana või individuaalse õppekava alusel jätkata õpinguid samas klassis veel ühe aasta.

4.14 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- 1) õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 2) õpilane viiakse järgmisse klassi, kui tema aastahinded või kursuste hinded on vähemalt „rahuldavad“.
- 3) põhjendatud juhul võib viia järgmisse klassi põhikooli õpilase, kellel on kuni kahe õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ ja ei sooritanud täiendavat õppetööd;
- 4) põhjendatud juhul võib viia järgmisse klassi gümnaasiumi õpilase, kellel on kõikide õppeainete kursustest kuni kolm kursuse hinnet erinevates õppeainetes hinnatud hinnaga „puudulik“ ja kes ei ole sooritanud täiendavat õppetööd.

5 Põhikooli lõpetamise korraldus

Põhikooli lõpetamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduses § 30 ning põhikooli riiklikus õppekavas § 23 sätestatud tingimustel ja korras.

Põhikooli lõpetab õpilane:

- 1) kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“;
- 2) kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahe õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6 Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõpetamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduses § 31 sätestatud tingimustel ja korras. Gümnaasiumi lõputunnistuse antakse õpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad ja valikkursused arvestatud;
- 2) kes on sooritanud eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

Vastavalt Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi koolieksami eristuskirjale on õpilasel õigus esitada avaldus koolieksamist vabastamise kohta juhul, kui kõigi õppeainete kooliastmehinne on „hea“ või „väga hea“. Koolieksamist vabastamise aluseks on direktori käskkiri. Koolieksami hindeks jääb eksamiaine kooliastmehinne.

7 Individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine

1. Õpilasel on õigus taotleda mõjuvatel põhjustel individuaalse õppekava koostamist ja selle alusel õppimist teatud kursustel või kogu õppeaasta ulatuses.
2. Individuaalsele õppele üleminekuks esitab õpilane avalduse.
3. Individuaalse õppekavaga määratakse:
 - 1) erisused õppekorralduses;
 - 2) õppeaja lühendamine või pikendamine, kuid mitte rohkem kui üks aasta;
 - 3) täiendava inimressursi kaasamise vajadus ja põhimõtted.
4. Individuaalne õppekava põhineb kooli õppekaval, järgib kohustuslikku õppesisu, -tulemusi ja hindamist.
5. Individuaalse õppekava rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga. Rakendamise otsuses tuuakse ära:
 - 1) andmed õpilase kohta;
 - 2) individuaalse õppekava rakendamise põhjused;
 - 3) kursused, mis läbitakse individuaalse õppekavaga;
 - 4) individuaalse õppekava rakendamise aeg;
6. Individuaalne õppekava koostakse õppealajuhataja, õppenõustaja ja õpilase vahelises koostöös hiljemalt kahe nädala jooksul alates otsuse jõustumisest.
7. Individuaalse õppekava rakenduslik vorm on esitatud lisas.

8 Õpilaste nõustamine

Õpilaste nõustamisega tegelevad koolis vastavalt oma pädevusele õppenõustaja, õppealajuhataja klassijuhatajad. Nõustamine toimub ka mitmesuguste koolis toimuvate ürituste kaudu.

- 1) Õppenõustaja ülesanded:
 - Õpilaste nõustamine (sh VÕTA);
 - Õpijõudluse jälgimine;
 - Õpilaste haridusliku erivajaduse märkamine ja hindamine ning õpilaste toetamine;
 - Õpilaste vastuvõtu korraldamine;
 - Õpilaste rahuloluuuringute läbiviimine, järelduste ja ettepanekute tegemine;
- 2) Klassijuhataja ülesandeks on tunda õppida oma klassi õpilaste isiksuslikke võimeid, kalduvusi, koduseid olusid, õppimistingimusi ja suunata õpilasi probleemide tekkimisel õppenõustaja juurde.
- 3) Õppealajuhataja ülesandeks on aidata valikuid teha ja anda soovitusi üksikainete õppijaile õppemahu kindlaksmääramiseks, selgitada ainekursuste läbimise tingimusi.

9 Karjääriteenuste korraldus

Karjäärinõustamisega aidatakse õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärioskuste tegemist ja eneseteostust.

Koolis korraldatakse karjäärinõustamist alljärgnevalt:

- 1) kohustuslik valikaine karjääriõpetuse ainetundides;
- 2) erinevate õppimisvõimaluste tutvustamine ainetundides;
- 3) silmaringi laiendamine läbi vastavate ürituste (näit. Teeviit, karjäärikohvik ja jms);
- 4) kohtumised erinevate spetsialistide, teiste koolide esindajate, vilistlastega;
- 5) koostöö kutseõppeasutuste, kõrgkoolidega (lahtiste uste päevad, reklaamüritused, jm);
- 6) kutsesobivustestid, õpiplaaniid, rollimängud (Rajaleidja keskuse spetsialistid);
- 7) grupi- ja individuaalnõustamine (Rajaleidja keskuse spetsialistid)

Koolis korraldab karjäärinõustamist karjäärikoordinaator. Lisaks nõustavad õpilasi vastavalt oma pädevusele õppenõustaja, aineõpetajad ja klassijuhatajad. Karjääriõppetunnid toimuvad 9. ja 11.klassides e-õppena

10 Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Töökava on tegevuskava, mille järgi toimub õppetöö õppetunnis. Töökava koostamine ja

arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse. Õpetaja töökava koostatakse I poolaastal hiljemalt 20.septembriks, II poolaastal hiljemalt 15.jaanuariks.

Aineõpetaja töökava koostatakse poolaasta või kursuste kaupa vastava õppeaine ainekava alusel. Töökava sisaldab õppeaine tööplaani nädalate kaupa, tunnis käsitletavaid teemasid ja alateemasid, kasutatavaid õppemeetodeid, hindelisi ülesandeid ja arvestustöid ning peamise õppekirjanduse loetelu.

11 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, koolikorralduslikest muutustest ja sisehindamisest tulenevatest parendustegevustest. Kooli õppekava muudatused valmistab ette juhtkond. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamise eelnõu esitatakse juhtkonna poolt enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.

Kooli õppekava kehtestab kooli direktor.

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja teeb selle kättesaadavaks huvitatutele kooli õpetajate toas.

12 Rakendussätted

- 1) Kooli õppekava jõustub 1. septembril 2013. a täies mahus.
- 2) Kuni 1. septembrini 2013. a oli koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokumendiks kooli õppekava, mis oli kehtestatud Vabariigi Valitsuse 25. jaanuari 2002. a määruse nr 56 „Põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava” (RT I 2002, 20, 116; 2007, 61, 392) alusel.