

## **1. PRAKTILISE TÖÖ OLEMUS JA LIIGID**

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte.

(HTM määrus RT I, 13.10.2011,13)

Praktiline töö võib olla seotud õpilase kutsetöö või huvitegevusega.

Praktiline töö koosneb kahest osast:

I osa: teos, objekt, projekt jne

II osa: kirjalik teoreetiline osa.

Töö võib olla teostatud individuaalselt, aga ka rühmatööna, milles on määratletud iga liikme panus nii praktilises töös kui ka teoreetilises osas.

### **Praktilise töö liigid:**

1. Loomingulised tööd: loomingulise (kontsert, kirjandus- , luule- jm kava ettevalmistamine ja selle esitamine; kirjandus- , kunsti- või muusikateose vm loomine, leiutis., tarbeese jne.
2. Õppematerjalid: eksami kordamisülesannete kogumiku koostamine; veebipõhise õpikeskkonna loomine; õppevahendite valmistamine .
3. Õpilasüritus/projekt: teemapäeva, ürituse , kontserdi, näituse, õppekäigu vms korraldamine.

## **2. PRAKTILISE TÖÖ EESMÄRGID**

Praktiline töö võimaldab arvestada õpilase soove, huve, võimeid ning rakendada omandatud teadmisi ja oskusi praktilise töö teostamisel. Praktilise tegevuse käigus arendatakse ettevõtlikkust, iseseisvalt töötamise oskust, koostööd ja arvestamist teiste õpilastega.

## **3. PRAKTILISE TÖÖ KAVANDAMINE JA LÄBIVIIMINE**

Praktilise töö ettevalmistamine on praktilise töö kavandamine, läbiviimine ning töö eesmärkide , teoreetilise tausta ja töö sisu kirjalik vormistamine juhendatud õppeprotsessis. Ettevalmistus koosneb neljast põhietapist, millest lühike ülevaade alljärgnevalt.

### **3.1 Teema ja juhendaja valik**

Praktilise töö teema valimisel lähtutakse eelkõige oma võimetest ja huvidest. Õpilane saab valida praktilise töö teema kahel viisil: 1) kooli koduleheküljel toodud õpetajate teemade/teemavaldkondade seast, 2) vaba temavalik.

Õpilane registreerib teema kirjalikult kooli õppealajuhataja juures. Juhul, kui õpilane valib teema iseseisvalt, tuleb leida sellele tööle vastutav juhendaja Rapla TG õpetajate hulgast. Juhendaja on lubatud valida ka väljastpoolt kooli, vastava ala spetsialist või teise kooli õpetaja. Teema valik toimub vastavalt kooli ajakavale 11. või 12. klassis.

### 3.2. Praktilise töö ettevalmistamine

Praktilise töö ettevalmistamine algab taustinformatsiooni kogumisest, koondamisest ning analüüsimisest. Järgneb edasise tegevuse planeerimine. Selleks tuleb koostada esialgne tegevuskava, kus näidata ära vajaminevad vahendid, vajadusel eelarve, sponsorite vajadus ja teed nende leidmiseks vm. Kui esialgne tegevuskava on koostöös juhendajaga üle vaadatud, koostatakse täpne plaan, kus jagatakse tööprotsess osadeks ja määratakse iga osa täitmiseks kindel tähtaeg. Ajakava koostamine ja sellest kinnipidamine on aluseks töö tähtaegsele valmimisele.

### 3.3. Praktilise töö teostamine

Praktilise töö teostamine toimub kavandatud plaani järgi, mida võib vajadusel koos juhendajaga muuta. Praktilise töö sooritamise ajal koostatakse ka kirjalik teoreetiline osa.

## 4. PRAKTILISE TÖÖ KIRJALIKU TEOREETILISE OSA ÜLESEHITUS

Praktilise töö kirjalik osa koosneb alljärgnevast:

1. Tiitelleht

2. Sisukord

3. Sissejuhatus, teema valiku põhjendus ( kuni 1 lehekülge )

4. Töö sisu, mis on liigendatud peatükkideks:

Tööprotsess – kontseptuaalse lahenduse kirjeldus, töö protsessi kirjeldus, kasutatud meetodid/töövõtted, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panus (3-5 lehekülge) .

5. Kokkuvõtte – enesekriitiline hinnang praktilise töö teostamise protsessist, juhendaja soovitusel ja nendest kinnipidamine, abistavate infoallikate tugi praktilise töö teostamiseks, oodatav tulemus ning hinnang oma tööle (sellesse teoreetilisse ossa lisatud ka juhendajapoolne kirjalik hinnang praktilisele tööle) (1- 2 lehekülge) .

6. Kasutatud allikate loetelu. Tähestikuline loetelu tekstis viidatud algallikate kasutamise osas (kasutatud kirjandus, ajakirjad ja/või ajalehed, arhiivimaterjalid , interneti materjalid, suulised allikad).

7. Lisad – visandid, pildid, fotod, heli- ja videolõigud jne CD plaadil jms, mis täiendab, kinnitab või kirjeldab tööprotsessi.

Praktilise töö kirjaliku teoreetilise osa vormistamisnõuded on samad, mis uurimistööl.

Vaadata kooli koduleheküljelt - Uurimistöö koostamise ja vormistamise juhend.

## 5. PRAKTILISE TÖÖ KAITSMINE

Praktilise töö kaitsmisel esitab õpilane vormistatud kirjaliku kokkuvõtte ja sõltuvalt tööst kas praktilise töö või helisalvestise , fotoesitluse, filmimaterjali kaitstavast tööst. Praktilise töö kirjalik osa säilitatakse koolis.

Kogu tööprotsessile annab lisaväärtuse tehtud töö kajastamine ning eksponeerimine kooli kodulehel, kooli ajalehes või mujal avalikus meedias.

## 6. PRAKTILISE TÖÖ HINDAMINE

Hindajad :

1. Juhendaja (30 p)

- Praktilise töö ettevalmistamise protsessi 10 p
- Praktilise töö läbiviimist või tulemust 10 p
- Teoreetilise osa sisukust ja struktuursust. 5 p
- Teoreetilise osa korrektset eneseväljendust ja vormistust 5 p

2. Retsensent ( 10 p)

- töö tulemust ja selle sisukust 10 p
- teoreetilise osa sisukust ja struktuursust. 5 p
- teoreetilise osa korrektset eneseväljendust ja vormistust 5 p

3. Kaitsmiskomisjon ( 10 p)

- teoreetilise osa vormistamine ja sisukus 5 p
- töö vastavus teemale , sisukus 5 p
- esinemine kaitsmisel 5 p

Praktilise töö hindamisel lähtutakse 5-palli süsteemist ( punktid 50 - punkti süsteemis teisendatakse hinneteks 5 palli süsteemis ) ning juhitudakse koolis kinnitatud hindamisjuhendist.

## **KASUTATUD ALLIKAD :**

*Praktilise töö koostamise juhend Türi Gümnaasiumis .*

URL = [http://www.tyriyg.tyri.ee/media/pdf/Praktilise\\_too\\_koostamise\\_juhend.pdf](http://www.tyriyg.tyri.ee/media/pdf/Praktilise_too_koostamise_juhend.pdf)

*Praktilise ja uurimistöö korraldusjuhend Kadrina Keskkoolis*

URL = [http://www.kadrina-kool.edu.ee/dokumendid/put\\_korraldus\\_lisa2.pdf](http://www.kadrina-kool.edu.ee/dokumendid/put_korraldus_lisa2.pdf)

Saku Gümnaasiumi praktiliste töö sooritamise juhend

URL = [www.saku.edu.ee/bw\\_client\\_files/saku.../public/.../praktt\\_juh\\_13.pdf](http://www.saku.edu.ee/bw_client_files/saku.../public/.../praktt_juh_13.pdf)