

# **RAPLA TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI LOOVTÖÖDE KORRALDAMISE JUHEND**

## **1. ÜLDSÄTTED**

1. Alates 1. septembrist 2013 on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks.  
2. 9. või 8. klassi klassi õpilased esitavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö II poolaasta jooksul.

3. Loovtöö tähendab uurimust, projekti, omaloomingulist tööd (luulekogu, temaatiliste joonistuste kogu, koostatud ja lavastatud näidendit, kokkuvõtvat analüüsi sporditegevuses osalemisest või muud taolist) , mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.

Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist. Kool arvestab loovtööna kunsti- või muusikakooli lõputööd, mille kohta õpilane esitab kirjaliku kokkuvõtte.

4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. (Näidend, kooliürituse ettevalmistus ja läbiviimine, ühisprojekt ).

5. Aineõpetajad esitavad õpilastele loovtöö teemad hiljemalt novembriks. Loovtöö teema valib õpilane ja kooskõlastab selle aineõpetajaga/juhendajaga II poolaasta alguses.

6. Loovtöö hinne ja teema märgitakse lõputunnistusele.

7. Loovtöö teoreetiline osa säilitatakse koolis.

## **2. LOOVTÖÖ EESMÄRGID**

1. Pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
2. Toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist.
3. Arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust.
4. Toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.
5. Pakkuda võimalust meeskonnatööks.

## **3. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE**

Loovtööd võib juhendada peale oma aineõpetaja ka huviringi või – kooli õpetaja, teise kooli õpetaja, spetsialist, kes on antud teemaga kursis.

Kui loovtöö juhendajaks valitakse väljaspool kooli töötav inimene, siis registreeritakse töö teema ja töö juhendaja õppealajuhataja juures.

Loovtöö juhendaja kohustused:

- aitab õpilasel valida töö teemat;
- nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel ning probleemide sisulisel lahendamisel;
- jälgib, et töö vastaks sisult, tasemelt ja mahult käesolevale juhendile;
- valib juhendamiseks kuni kolme õpilase töö.

## **4. LOOVTÖÖ VORMISTAMINE**

Projekti ja omaloomingulise töö juurde tuleb kirjutada kirjalik selgitav osa.

### **1. Nõuded teksti vormistusele**

- Töö vormistatakse A4 formaadis valgele paberile arvutikirjas Times New Roman suurusega 12 ja reavahega 1,5 .
- Teksti paigutamisel paberile kasutatakse rööpjoondust. Lehekülje vasakus servas on 3 cm, paremas 2 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris. Lehekülje nr. paigutatakse lehekülje alla keskele.

## **2. Töö struktuur**

Töö koosneb tiitellehest, sisukorrast, sissejuhatuses, põhiosast, kokkuvõttest, kasutatud kirjandusest ja vajadusel lisadest.

2.1. Tiitelleht algab ülaservast kooli nimega . Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri. Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö). Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed.

Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmistamise koht ja aasta. Tiitelleht vormistatakse kirja suurusega kuni 20 ja teema suurtähtedega. Tiitelleht on keskjoondusega va. koostaja, juhendaja ja klass, mis on paremjoondusega. (vaata lisa 1 ).

2.2. Sisukord koosneb töö jaotise pealkirjadest ja lehekülje numbritest ning see on võimalik koostada arvutiprogrammi abiga. ( vaata lisa 2 ) .

2.3. Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid. Sissejuhatuses maht on 0,5 -1 lehekülge.

2.4. Töö põhiosa sisaldab erinevaid peatükke ( alapeatükke ), arutlusi, uuringuid, kirjeldusi, katseid, katsete järeldusi vms.

2.5. Kokkuvõte sisaldab hinnangut tehtud tööle, mida töö valmimise käigus õpiti, kuidas realiseerusid sissejuhatuses püstitatud eesmärgid.

2.6. Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori tööd esitatakse ilmumisaasta järjekorras.

2.7. Kasutatud allikatele viidatakse. Soovitav viitamisviis on autor aasta: lehekülge( näiteks- Männik 2012: 12). Autori puudumisel on viites pealkirja/ otsingu algus. (näiteks- Mereris...

2012: 12). Viidata võib ka numbriliselt [ 1 ] jne. Sel juhul on allikad nummerdatud viidete järjekorras.

2.8. Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1“, „Lisa 2“ jne.

2.9. Fotod allkirjastatakse – Foto 1. Pealkiri. (Viide) .

## **5. LOOVTÖÖDE KAITSMINE**

1. Loovtööde kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline komisjon: esimees ja kaks õpetajat.

2. Komisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

3. Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlblik.

4. Loovtööde kaitsmine on avalik. Koostaja teeb kuni 10- minutilise ettekande, milles tutvustab oma töö eesmärke, kasutatud meetodeid ja töö tulemust. Kasutada on soovitatav illustreerivat abimaterjali (valmistatud praktilisi töid) ja PowerPoint esitlust.

5. Hinnangu loovtöö koostamise tööprotsessile ja tulemusele annab juhendaja ja komisjon.

6. Komisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

## **6. HINDAMINE**

1. Loovtöö hindamisel arvestatakse töö teostust, mahtu, loomingulisust, töö sisu ja vastavust vormistusnõuetele, esinemist töö kaitsmisel ja eneseväljendusoskust.

### **Loovtööd hinnatakse:**

a. **arvestatud**- töö on teostatud ja vormistatud vastavalt nõuetele ning kaitstud komisjoni ees.

b. **mittearvestatud** – töö on esitamata, teostamata, esineb suuri vormistusvigu.

3. Loovtöö hindes eriarvamusel olemise puhul otsustatakse hinne komisjoniliikmete häälteenamusega.

4. Mitterahuldava tulemuse korral on õpilasel kohustus loovtöö uuesti sooritada.

Lisa 1  
Tiitellehe näidis

Rapla Täiskasvanute Gümnaasium

# **TÖÖ PEALKIRI**

Loovtöö

Autor: Ees- ja perekonnanimi, klass  
Juhendaja: Ees- ja perekonnanimi

Raplas 2019

## Lisa 2

### Sisukorra näidis

#### SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	4
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	5
1.1. Esimese peatüki esimese alajaotuse pealkiri.....	5
1.2. Esimese peatüki teise alajaotuse pealkiri.....	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	10
2.1. Teise peatüki esimese alajaotuse pealkiri .....	10
2.2. Teise peatüki teise alajaotuse pealkiri.....	14
KOKKUVÕTE.....	15
KASUTATUD ALLIKAD.....	16
LISAD	
Lisa 1 Pealkiri.....	17
Lisa 2 Pealkiri.....	18