

# RAPLA TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI KODUKORD

## §1. Üldsätted

- (1) Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) kodukord kehtestatakse *põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse* (vastuvõetud 09. 06 2010 a., jõustumine 01.09.2010 a.) paragrahvi 68 lõike 1 alusel.
- (2) Antud kodukord sätestab õpilaste, töötajate ja kooli küllastajate käitumiskorra kooli ruumides ja kooli territooriumil viibimise ajal.
- (3) Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.
- (4) Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel ja õpetajate toas. Kooli kodukord on väljas õpilastele nähtavas kohas kooli infostendil.

## §2. Õppetöö korraldus

- (1) Üldine töökorraldus sätestatakse töökorralduse reeglite, kodukorra ja päevakavaga kooli töötajatele ning õpilastele.
- (2) Kooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund, mis on õppekeskkonnas toimuv juhendatud õpe (näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik).
- (3) Õppetunnid toimuvad vastavalt kinnitatud päevakavale ja tunniplaanile.
- (4) Tunniplaan lähtub riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast.
- (5) Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt kooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele.
- (6) Kooli tunniplaani on õpilase jaoks väljas infokraanil ja kodulehel. Tunniplaani koostab ja muudatused teeb õppealajuhataja.
- (7) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ja koosneb õppeperioodidest ning koolivaheaegadest.
- (8) Koolivaheaegad toimuvad haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud aegadel.
- (9) Koolis austavad kõik kooli töötajad ja õpilased kõigi õigust õppida ja töötada.

## §3. Õpilaste kohustused

- (1) Rapla Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilane:
  - 1) osaleb õppetöös vastavalt tunniplaanile;
  - 2) sooritab tähtaegselt kõik ettenähtud arvestuslikud tööd;
  - 3) koolist puudumise või õpiülesande ebaõnnestunult sooritamise korral täidab ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal;
  - 4) ei hiline ega puudu õppetundidest põhjuseta, puudumise korral teavitab kooli;
  - 5) õppetöö katkestamise soovi edastab kirjaliku avaldusena klassijuhatajale või õppealajuhatajale;
  - 6) võib kasutada isiklikku sülearvutit tundides ainult õppeülesannete täitmiseks;
  - 7) ei kasuta õppetunni ajal mobiiltelefoni, lülitab selle välja või hääletule režiimile;
  - 8) ei sega tunnis õpetajat ega kaasõpilasi;
  - 9) kannab alati kaasas koolitarbeid;
  - 10) suhtub kooli varasse heaperemehelikult, hüvitab koolile tekitatud ainelise kahju;

- 11) hoiab kooliruumid puhtad, nõuab seda ka teistelt;
- 12) riietub korrektselt ja puhtalt, õppetundides viibib üleriieteta;
- 13) õppevahendi või mõne muu eseme kadumisest või rikkumistest teavitab kooli personali
- 14) ei suitseta kooli ruumides ja territooriumil, ei tarbi e-sigarette ega mokatubakat;
- 15) ei ilmu joores kooli ega tarvita alkohoolseid jooke ja narkootilisi aineid kooli ruumides ning territooriumil;
- 16) ei too kooli oma tuttavaid ega sõpru, kes võivad rikkuda kooli kodukorda;
- 17) teab, et kõrvalistel isikutel ei ole lubatud õpilasi õppetundidest välja kutsuda, seda võib teha juhtkonna loal;
- 18) teatab töö- või elukoha ja kontaktandmete muutusest (ka tööleasumisest) klassijuhatajale;
- 19) kasutab isikliku sõiduvahendi parkimiseks selleks ettenähtud majaesist parklat;
- 20) vastutab isiklike asjade eest ise, kadunud asjade eest kool materiaalselt vastutust ei kannan.

#### **§4. Õpilaste õigused**

(1) Õpilasel on õigus

- 1) omandada vastavalt kooli õppekavale võimetekohane haridus;
- 2) kasutada tasuta kooli ruume, vara, õppevahendeid ning õppekirjandust õppe ja enesetäiendamise eesmärgil;
- 3) saada ainealaseid konsultatsioone aineõpetajailt ja teisi tugiteenuseid;
- 4) saada aineõpetajailt teavet oma hinnete ja hindamise korralduse kohta;
- 5) saada kooli poolt tasuta õpilaspilet pärast tema arvamist õpilaste nimekirja;
- 6) osaleda valituna kooli õpilasesinduse ja hoolekogu töös;
- 7) võtta isikliku avalduse alusel õppepuhkust pikkusega üks aasta kord kolme aasta jooksul;
- 8) saada teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet edasiste õppimisvõimaluste kohta;
- 9) apelleerida riigi- ja koolieksamite tulemusi vastavalt kehtivale korrale;
- 10) esitada tööandjale taotlus õppepuhkuse saamiseks vastavalt kehtivale korrale;
- 11) saada vajadusel õppes osalemise kohta tõendeid;
- 12) olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest.

#### **§5. Õppekirjanduse kasutamine**

(1) Kool tagab vastavalt kehtivale korrale põhiharidust omandavale õpilasele tasuta õppematerjale, üldkeskharidust omandavale õpilasele vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid.

(2) Kursuse algul tutvustab aineõpetaja õppematerjali, mis on vajalik õppetunnis ja iseseisvaks tööks kursuse materjali omandamisel.

(3) Õpilane laenutab õpikukogust teavikuid individuaalselt ja tagastab need kursuse või õppeaasta lõppemisel, samuti õpingute katkestamisel või lõpetamisel.

(4) Õpikuid laenutavad õpikukogu töö eest vastutav isik ja aineõpetajad, arvestust peab ja vastutab õpikute tagastamise eest õpikukogu töötaja.

#### **§6. Õpilase koolist väljaarvamine**

(1) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor juhul, kui:

- 1) õpilane on esitanud sellekohase taotluse;
- 2) õpilane on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ning talle väljastatakse lõputunnistus;
- 3) õpilane on ohustanud oma käitumisega teiste turvalisust koolis või kooli territooriumil ja/või rikkunud korduvalt kooli kodukorda;

- 4) õpilane ei täida nominaalõppeaja jooksul põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ning tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- 5) õppevõlgnevused on tähtajaliselt likvideerimata;
- 6) põhikooli õpilane puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia (välja arvatud koolikohustuslik õpilane);
- 7) õpilane ei ole viie (5) järjestikuse õppenädala jooksul õppetööle ilmunud (väljaarvatud koolikohustuslik õpilane);
- 8) õpilasele on mõistetud vanglakaristus;
- 9) õpilase surma korral.

### **§7. Hindamisest teavitamine**

- (1) Õppeperioodi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid.
- (2) Õppetöö tulemuste kohta saavad õpilased teavet aineõpetajailt ja eKoolist.
- (3) Alaealise õpilase puhul on lapsevanemal õigus saada eKooli kasutajaks.
- (3) Põhikoolis saavad õpilased poolaasta ja õppeaasta lõpul klassitunnistused.
- (4) Hindamise korralduse kohta saab informatsiooni kooli hindamisjuhendist.

### **§ 8. Õppest puudumisest teavitamise kord**

- (1) Õppest puudumine on lubatud järgmistel mõjuvatel põhjustel:
  - 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
  - 2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud (näit. ilmastikutingimused);
  - 3) olulised perekondlikud põhjused;
  - 4) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.
- (2) Õpilane teatab õppest puudumisest kirjalikult klassijuhatajale või aineõpetajale.
- (3) Õpilase pikaajalise puudumise korral teavitab klassijuhataja vajadusel lapsevanemat.
- (4) Kohaliku omavalitsuse nõudel esitab õppetööst osavõtu kohta kokkuvõtted õppealajuhataja.

### **§ 9. Vaimne ja füüsiline turvalisus**

- (1) Koolis on loodud õpi- ja töökeskkond, mis ei ohusta kellegi vaimset ega füüsilist tervist.
- (2) Koolis on koostatud hädaolukorra lahendamise plaan, mis sätestab käitumise ohtlike olukordade korral.
- (3) Kui õpilane on avastanud olukorra, mis võib ohustada õpilaste ja töötajate vaimset või füüsilist tervist, teavitab ta sellest koheselt kooli töötajat.
- (4) Kui koolitöötaja on avastanud ohtliku olukorra, tagab ta lahenduse vastavalt kooli hädaolukorra lahendamise plaanile.
- (5) Kooli territooriumil ja kooli ajal toimunud õnnetuse puhul tuleb tagada kannatanule esmaabi ning vajadusel kutsuda kiirabi.
- (6) Avaliku korra rikkumise korral kooli territooriumil lähtutakse Rapla valla avaliku korra eeskirjast.

### **§ 10. Õpilaste tunnustamine**

- (1) Õpilaste tunnustamise viisid:
  - 1) õpetaja suuline/kirjalik kiitus või tänu;
  - 2) direktori käskkirjaline kiitus/tunnustus;
  - 3) kooli tänukiri ja /või kooli sümboolikaga meene parimatele lõpetajatele, ainetundjaile, koolielu edendajaile;

- 4) Aasta õppija nominentide nimetamine;
- 5) kooli juhtkonna vastuvõtule kutsumine;
- 6) kiitusega põhikooli lõpetamine ning kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine gümnaasiumi lõpetamisel toimub vastavalt Haridus- ja teadusministri määrusele.

### **§ 11. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine**

(1) Enne mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.

(2) Õpilase suhtes rakendatavad tugimeetmed:

- 1) arenguvestluse läbiviimine;
- 2) õpiabi ja järelvastamise võimaldamine kokkuleppel aineõpetajaga või kooli päevakava alusel;
- 3) individuaalse õppekava rakendamine;
- 4) õppenõustaja vestlusele suunamine;
- 5) suunamine täiendavatele spetsiaalsetele tugiteenustele (näit. Rajaleidja keskusesse).

(3) Õpilase suhtes rakendatavad mõjutusmeetmed:

- 1) õpetaja suuline märkus;
  - 2) õpilase poolt seletuskirja kirjutamine kooli kodukorra rikkumise kohta;
  - 3) õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
  - 4) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
  - 5) direktori kirjalik noomitus (käskkiri);
  - 6) põhikooli õpilase õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
  - 7) õppetöös mittevajalike esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine direktori või õppealajuhataja poolt (tagastatakse õppetundide lõppedes);
  - 8) konfliktolukorras poolte lepitamise eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
  - 9) õpilase nimekirjast väljaarvamine.
- (4) Koolil on õigus teavitada õpilase puudumisest ja õppeedukusest lapsevanemat, kohalikku omavalitsust ja õpilase tööandjat.

(5) Väärteo- või kriminaalrikkumise sooritamisel teavitab kooli juhtkond sellest politseid.

### **§ 12. Õpilaspileti kasutamise kord koolis**

(1) Õpilaspilet, mis antakse õpilasele tasuta pärast tema arvamist kooli õpilaste nimekirja, on õppimist tõendav dokument.

(2) Õpilane on kohustatud peale väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast (va kooli lõpetamine) õpilaspileti koolile tagastama.

(3) Kui õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud, varastatud, õpilase nimi või isikukood muutunud, vormistab kool õpilaspileti duplikaadi õpilasele sarnaselt õpilaspileti väljaandmisega, sh tasuta.

### **§ 13. Lõppsätted**

(1) Käesolev kooli kodukord on kooskõlastatud kooli hoolekogu ja õpilasesindusega.

(2) Käesolev kodukorra redaktsioon on kehtestatud direktori 26.jaanuari 2015.a. käskkirjaga nr. 5.4/14 ja jõustub selle teatavakstegemisel.